



JETZT DURCHSTARTEN!

Mitarbeiter (m/w/d) Kraftwerksmanagement

Bereich Kraftwerke

Die Danpower-Gruppe ist ein Energiedienstleister mit den Kernkompetenzen Nah- und Fernwärmeversorgung sowie Contracting für Wärme, Kälte und Strom mit Hauptsitz in Potsdam. Wir betreiben derzeit mehr als 800 Anlagen, darunter u. a. 36 Biogasanlagen an 16 Standorten sowie sechs Kraftwerke unter Einsatz von Biomasse (Holz), hochkalorischen Müllfraktionen und Klärschlamm. Unsere Kunden sind Wohnungsunternehmen, private Haushalte, öffentliche Einrichtungen sowie gewerbliche und industrielle Abnehmer.

Starten Sie in ein spannendes Tätigkeitsfeld und schließen Sie sich unserem kompetenten und außergewöhnlichen Team an. Für unseren Bereich Kraftwerke suchen wir ab sofort Verstärkung.

Was wir Ihnen bieten:

- ▶ Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld in einer nachhaltigen Zukunftsbranche
- ▶ Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ▶ Fort- und Weiterbildungen
- ▶ Aufgeschlossenes Team
- ▶ Aufstiegsmöglichkeiten
- ▶ Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- ▶ Angemessene Bezahlung
- ▶ Besondere zusätzliche Leistungen:
 - ▶ Flexible Arbeitszeiten
 - ▶ 30 Tage Urlaub
 - ▶ Mehr als 12 Gehälter
 - ▶ Kostenlose Getränke
 - ▶ Zuschuss zum Mittagessen
 - ▶ Zuschuss für betriebsbedingten Umzug
 - ▶ Kinderbetreuungszuschuss
 - ▶ Gesundheitskarte
 - ▶ Jobrad
- ▶ Einsatzort: Mitteldeutschland

Ihre Aufgaben:

- ▶ Betreuung von bestehenden und neuen Genehmigungsverfahren
- ▶ Erstellung von bzw. Mitwirkung an Genehmigungsanfragen und Betriebsplänen
- ▶ Unterstützung bei der Aktualisierung zu rechtlichen Anforderungen beim Arbeitsschutz
- ▶ Betreuung von Zertifizierungen (bspw. für Nachhaltigkeit)
- ▶ Koordination/Steuerung der Schnittstellen zwischen Versicherung und den Kraftwerken
- ▶ Auswärtsreisetätigkeit
- ▶ Marktüberblick und -einschätzung
- ▶ Erarbeitung eigener Strategien und Berichte
- ▶ Beurteilung von Statistiken



JETZT DURCHSTARTEN!

Unsere Anforderungen:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene technische Berufsausbildung und Zusatzqualifikation (Bachelor, Master o. ä.)
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung im Energiesektor
- ▶ Fundierte Kenntnisse zu den Aufgabenbereichen
- ▶ Unternehmerisches Denken
- ▶ Technisches Verständnis und schnelle Auffassungsgabe
- ▶ Sicheres Auftreten im Umgang mit Behörden
- ▶ Organisationstalent, Verhandlungsgeschick, Einsatzbereitschaft
- ▶ Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)
- ▶ Systematische, gewissenhafte Arbeitsweise und bereichsübergreifendes Denken
- ▶ Freude an wechselnden Aufgabenstellungen und Findung von Problemlösungen
- ▶ Motivation und Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- ▶ Bereitschaft zur Weiterbildung
- ▶ Führerschein Klasse B

JETZT BEWERBEN!

**Senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen
nebst detailliertem Lebenslauf an:**

Danpower GmbH
Otto-Braun-Platz 1, 14467 Potsdam
oder per Mail: bewerbung@danpower.de

Informationen zur Danpower-Gruppe finden Sie unter
www.danpower.de.

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

ANSPRECHPARTNER:

Christine Wunderlich

Tel.: 0331 23782 12

Mail: bewerbung@danpower.de